

Theater Neumarkt - Reisereglement

Einführung

Das Reisereglement soll sicherstellen, dass Geschäftsreisen koordiniert, effizient, preiswert und nachhaltig organisiert, durchgeführt und abgerechnet werden.

Das Reglement ist ein Teil des Nachhaltigkeits-Massnahmenplans.

Allenfalls wird das Reisereglement ergänzt durch:

- den wertebasierten Kodex für Mitarbeitende
- das Probereglement

Es können weitere Dokumente durch den Nachhaltigkeits-Massnahmenplan ergänzt werden.

Grundlagen

Mit Geschäftsreisen pflegen wir die Beziehungen zu unseren – internen wie externen – Geschäftspartner:innen. Darüber hinaus dienen sie auch dazu, ihr Umfeld und ihre Kultur zu verstehen.

Mit dem Reisereglement wollen wir den CO₂-Ausstoss des Theaters massgeblich senken. Als Geschäftsreisende repräsentieren wir auch unser Theater und unsere Werte. Nachhaltige Geschäftsreisen stellen eine Reputationschance dar.

Gültigkeit

Das Reglement gilt für alle Mitarbeitenden sowie für Künstler:innen (Leitungsteams & Gäste) ohne Ausnahme. Das Reglement bezieht sich auf Geschäftsreisen, d.h., Reisen aus geschäftlichem Anlass, aber nicht auf die täglichen Fahrten zwischen Wohnort und Arbeitsort.

Alle Künstler:innen, welche ihre Reisen selber buchen, werden angehalten, die Reisen nach dem Reisereglement zu organisieren.

Notwendigkeit

Wir klären vor jeder Reise deren Notwendigkeit und Ziele. Sie werden mit anderen Abteilungen koordiniert, um die Anliegen möglichst vieler Abteilungen zu erfüllen und unnötige Reisen zu vermeiden.

Reiseplanung

Grundsätzlich gilt bei Reisen, welche das Team und die Künstler:innen unternehmen: Erstens **vermeiden**, zweitens **optimieren** und erst zuletzt **kompensieren**.

Virtuelle Meetings sind oft nachhaltiger und effizienter, insbesondere bei Betriebs- und Routinesitzungen. Dabei gelten folgende Regeln:

- interne Meetings veranstalten wir wenn immer möglich am Theater
- Alle regelmässigen Betriebssitzungen und –besprechungen finden hybrid (vor Ort und/oder mit TEAMS) statt.

Um die finanziellen und Klimakosten zu reduzieren, besuchen wir mit einer Reise mehrere Partnerinnen und unternehmen keine Tagesreisen. Sämtliche Reisen werden frühzeitig geplant und gebucht.

Wenn immer möglich, werden bei Visionierungsreisen jeweils Vorstellungsorte bevorzugt, die geografisch am nächsten liegen. (Wenn möglich, verbinden wir eine Reise mit mehreren Visionierungen).

Reisen innerhalb von Zürich

Alle Mitarbeitenden werden angehalten, innerhalb von Zürich die öffentlichen Verkehrsmittel zu benutzen oder mit dem Fahrrad zu fahren.

Reisen innerhalb der Schweiz

Alle Reisen innerhalb der Schweiz sind mit dem öffentlichen Verkehr zu machen.

Alle Reisen sind in der 2. Klasse zu buchen.

Reisen innerhalb Europa

Reisen unter 9 Stunden

Sämtliche Reisen innerhalb Europa unter 9 Stunden sind mit dem Zug oder Reisebus zu machen.

Alle Reisen sind in der 2. Klasse zu machen.

Nur mit vorgängiger Genehmigung der Direktion und Geschäftsführung kann ein 1. Klasse-Ticket gebucht werden.

Reisen über 9 Stunden

Bei sämtlichen Reisen über 9 Stunden muss vorab geklärt werden, ob das jeweilige Treffen nicht per Online-Konferenzen oder Online-Zuschaltungen gemacht werden kann.

Bei Reisen über 9 Stunden ist abzuklären, ob die Reise auch im Zug oder mit dem Reisebus in zwei Reisetagen gemacht werden kann. Wenn nicht, kann ein Flug in Economy gebucht werden.

Sämtliche Flüge werden kompensiert und die Höhe der Kompensation wird jährlich ausgewiesen.

Alle Reisen sind in der 2. Klasse oder in der Economy zu buchen.

Nur mit vorgängiger Genehmigung der Direktion und Geschäftsführung kann ein 1. Klasse-Bahnticket gebucht werden.

Business-Class Flüge werden nicht genehmigt.

Interkontinentale Reisen

Bei sämtlichen interkontinentalen Reisen muss vorab geklärt werden, ob die Treffen nicht per Online-Konferenzen oder Online-Zuschaltungen gemacht werden können.

Sämtliche Flüge werden kompensiert und die Höhe der Kompensation wird jährlich ausgewiesen.

Alle Reisen sind in der Economy zu buchen.

Taxis

Wenn immer möglich, sollen innerhalb der Stadt Zürich oder an Gastspielorten öffentliche Verkehrsmittel benutzt werden.

Falls ein Taxi notwendig ist, soll das Taxi möglichst in Gruppen benutzt werden.

Mietwagen

Falls aus unbekanntem Gründen ein Mietwagen gebucht werden muss, muss ein Mietwagen mit dem besten Nachhaltigkeits-Label gebucht werden.

Unterkunft

Sämtliche Hotels sollen so gebucht werden, dass man alles **zu Fuss, mit Velo oder ÖV** erreichen kann.

Die Hotelkategorie soll die 3-Sterne-Kategorie nicht übersteigen. Falls mehrere geeignete Hotels zur Auswahl stehen, soll das Hotel mit dem besten Nachhaltigkeits-Nachweis gebucht werden.

Unterkünfte in 4-Sterne plus Hotels müssen von der Direktion und von der Geschäftsführung vorab bewilligt werden.

Touring/Gastspiele

Touring-Reisen werden meistens von den Festivals gebucht. Nachhaltigkeit wird in den Gastspiel-Vertrag mitaufgenommen.

DAS DOKUMENT WIRD REGELMÄSSIG ÜBERPRÜFT UND GEBEBENENFALLS ANGEPAST.

Stand: 01. September 2022